

Schoolondersteuningsprofiel (SOP) Haaglanden

Algemene gegevens

Dit schoolondersteuningsprofiel is opgesteld voor schooljaar 2021-2025.

School	
Naam	P.C. Hooftschool
Brinnummer	17NQ
Adres	Escamplaan 65
Telefoon	070 323 62 32
Naam directeur	Kevin in 't Veld
Mail directeur	k.intveld@pchooftschool.net
Naam intern begeleider	Bianca van Haaften
Mail intern begeleider	b.vanhaaften@pchooftschool.net
Website	www.pchooftschool.net
Schoolgids	https://www.pchooftschool.net/portfolio/downloads/
Schoolplan	https://www.pchooftschool.net/portfolio/downloads/

Opgesteld namens directeur en team	Datum: 03-07-2021 Directeur: Kevin in 't Veld
Opgesteld met advies MR	Datum: 01-09-2021 Voorzitter MR: moet nog gekozen worden
Vastgesteld door bestuur	Datum: n.v.t. Bestuurslid: W. Hendricks & C. van Beek

1. Visie passend onderwijs

Beschrijf kort de visie op passend onderwijs van de school. Voor uitgebreidere informatie kan verwezen worden naar het schoolplan, de schoolgids of de website.

Op de P.C. Hooftschool bereiden we kinderen voor op de volgende stap. Hierbij bieden we een veilige omgeving voor iedereen, waarbinnen eenieder zich vrij voelt om te zijn en te ontwikkelen. Kinderen, teamleden en ouders kennen elkaar en werken samen aan vaardigheden. Door vertrouwen te hebben in onszelf en elkaar, kan eenieder zich maximaal ontplooien. De kernwaarden veiligheid, vaardigheid, verbinding en vertrouwen zijn uitgangspunten van waaruit de P.C. Hooftschool werkt.

2. Basisondersteuning binnen Haaglanden

Basisondersteuning

Basisondersteuning is ondersteuning die op elke school in Haaglanden geboden wordt. Scholen ontvangen jaarlijks een bijdrage vanuit het samenwerkingsverband ten behoeve van het vormgeven van basisondersteuning. Deze bijdrage wordt ingezet voor het versterken van passend onderwijs in de school. Denk aan het goed organiseren van een multidisciplinair overleg (MDO) of de inzet van preventieve en licht curatieve interventies.

De basisondersteuning van onze scholen bestaat uit:

- A. Basiskwaliteit.
- B. De ondersteuningsstructuur op school.
- C. Werken volgens de uitgangspunten van Handelingsgericht Werken (HGW).
- D. Preventieve en licht curatieve interventies

A. Basiskwaliteit

De basisondersteuning van een school is ten minste op orde als deze voldoet aan de basiskwaliteit zoals gesteld door de Inspectie van Onderwijs.

B. De ondersteuningsstructuur op school

De ondersteuningsstructuur van de school is het systeem waarmee de school het onderwijs evalueert en de ontwikkeling van individuele leerlingen volgt, ook wel de zorgstructuur genoemd. Onderdeel hiervan is een team dat de uitvoering van de basisondersteuning en extra ondersteuning coördineert en stimuleert. Dit team geeft deze ondersteuning vorm samen met onder meer de leerling, de leerkracht(en), ouders, de adviseur passend onderwijs van het samenwerkingsverband, de schoolmaatschappelijk werker en andere deskundigen.

Zo ziet de zorgstructuur van onze school eruit:

De eisen waaraan een naar behoren functionerend zorgsysteem moet voldoen, zijn in het kort als volgt te formuleren:

- Er is geen kans dat een leerling langere tijd onopgemerkt uitvalt.
- De mate van uitval kan goed worden onderzocht en geanalyseerd.
- Er zijn faciliteiten voorhanden om een leerling op de juiste manier in het zorgsysteem te passen.
- Er zijn materialen beschikbaar om de leerling op de juiste manier hulp te bieden.
- Gegevens en verworvenheden gaan niet verloren wanneer een leerling in een andere groep, c.q. bij een andere leerkracht terechtkomt.
- Kennis en vaardigheden zijn bij de leerkrachten in voldoende mate aanwezig om op de juiste manier hulp te bieden.

Om optimaal te werken moet de leerkracht didactisch en pedagogisch handelen, gebruikmakend van de methodes en andere beschikbare materialen, de methode gebonden toetsen en het CITO leerlingvolgsysteem.

De zorgniveaus verschillen per leerling en lopen van 0 tot 5.

Ondersteuningsniveaus	
Ondersteuningsniveau 0	
Inhoud	Basisondersteuning
Voor wie	<ul style="list-style-type: none"> De leerling draait mee in de groep. Het gedrag, de sociaal-emotionele ontwikkeling en/of de thuissituatie vraagt geen speciale aandacht. De leerkracht onderhoudt contact met ouders op regelmatige basis, min. 3x p.j. De leerkracht onderhoudt contact met externen, zoals logopedie, fysiotherapie, speltherapie etc. De leerkracht legt verslag in ESIS over observaties, mailwisselingen en contactmomenten met ouders en externen.
Afstemming/ overleg	<ul style="list-style-type: none"> De leerkracht sluit aan bij de onderwijsbehoeften van de leerling. De leerkracht heeft 2x p.j. overleg met de ib'er. Tijdens deze overlegmomenten vindt er reflectie op de leerontwikkeling en welbevinden op groepsniveau plaats. De gedragspecialist bespreekt 2x per jaar het sociaal emotioneel functioneren van de leerlingen na een klassenbezoek en de invulling van Leerling in beeld. Leerkracht heeft 2 maal per jaar overleg met ouder tijdens een voortgangsgesprek of rapportgesprek. Overdracht met de volgende leerkracht.
Ondersteuningsniveau 1	
Inhoud	Extra ondersteuning voor de leerling in de groep door de eigen leerkracht
Voor wie	<ul style="list-style-type: none"> Leerlingen die de gestelde groepsdoelen niet zullen bereiken of waarbij de leerling onvoldoende profiteert van de basisondersteuning. Het gedrag, de sociaal-emotionele ontwikkeling en/of de thuissituatie vraagt speciale aandacht. De leerling heeft specifiekere onderwijsbehoeften en heeft extra ondersteuning nodig van de leerkracht, om de groepsdoelen te kunnen behalen.
Afstemming/ overleg	<ul style="list-style-type: none"> Leerkracht analyseert (bijvoorbeeld op basis van werk in de groep, methode gebonden toetsen, CITO-LVS, gegevens dossier) en diagnosticeert wat nodig is om aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften van een leerling, zodat deze de gestelde doelen wel gaat bereiken. Leerkracht voert gesprek met ouders en stemt de zorg met hen af. Leerkracht voert eventueel gesprek met de vorige leerkracht. Leerkracht voert eventueel gesprek met collega's. Leerkracht voert de interventies (extra ondersteuning) voor de leerling uit. Leerkracht evalueert en registreert de acties in ESIS.

	<ul style="list-style-type: none"> In de onderbouw wordt de vooruitgang van de extra ondersteuning bijgehouden in KIJK!
Ondersteuningsniveau 2	
Inhoud	Extra ondersteuning voor de leerling in of buiten de groep naar aanleiding van een leerling- of groepsbespreking.
Voor wie	<ul style="list-style-type: none"> Leerlingen die niet of nauwelijks Nederlands spreken. Leerlingen in een dyslexie-, dyscalculietraject. Leerlingen met een dyslexieverklaring.
Afstemming/ overleg	<ul style="list-style-type: none"> Leerkracht en ib'er maken een analyse; ze bekijken bij welke onderwijsbehoeften effectief en ondersteunend wordt aangesloten en waar niet. (Eventuele observatie door ib'er en/of reken-, taal- of gedragsspecialist in de groep) Leerkracht, ib'er en/of reken-, taal- of gedragsspecialist diagnosticeren; ze stellen vast wat nodig is om aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften van de leerling. Ouders worden door de leerkracht op de hoogte gesteld van te nemen interventies (extra ondersteuning) en het verloop van deze interventies. Leerkracht voert de interventies uit (bijvoorbeeld adviseren logopedie/fysiotherapie, opzetten van een handelingsplan (HP), aanmelden voor SOVA/ faalangstreductietraining, opstarten van dyslexieprotocol, etc.), eventueel met ondersteuning van onderwijsondersteuners, ib'er, onderwijsadviseur, SMW, schoolarts of specialisten uit het eigen schoolteam. Leerkracht en ib'er registreren de eigen acties in ESIS. Leerkracht en ib'er evalueren de resultaten in een eerstvolgende leerling- of groepsbespreking.
Ondersteuningsniveau 3	
Inhoud	Externe analyse buiten de groep: (IZC)
Voor wie	<ul style="list-style-type: none"> Wanneer het gestelde doel niet is bereikt en de leerkracht en ib'er handelingsverlegen zijn, wordt de leerling ingebracht in de Interne Zorgcommissie (IZC). Wanneer er specifieke onderwijsbehoeften zichtbaar zijn in de ontwikkeling en extra ondersteuning onvoldoende uitkomsten biedt.
Afstemming/ overleg	<ul style="list-style-type: none"> Tijdens een leerling- of groepsbespreking wordt door de leerkracht en de ib'er besloten om de leerling aan te melden bij de Interne Zorgcommissie (IZC) of het Multidisciplinair Overleg (MDO). Aanmelding en verloop: zie 'Procedure IZC/MDO'. Leerling wordt besproken in de IZC/MDO, waar acties, afspraken en een taakverdeling gemaakt worden. Tevens wordt er

	<p>vastgesteld of een leerling in een volgende IZC terugkomt en/ of de leerkracht voldoende handvatten heeft.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Na de IZC worden de interventies (afspraken) uitgevoerd. • Leerkracht registreert uitkomsten en interventies n.a.v. van de IZC/ het MDO in ESIS.
Vervolg	Als het gestelde doel is bereikt: de leerling gaat terug naar zorgniveau 2, 1 of 0.
Ondersteuningsniveau 4	
Inhoud	Extern onderzoek naar onderwijsbehoeften door derden
Voor wie	<ul style="list-style-type: none"> • Leerling met ondersteunings- (en/of zorg) vraag groter dan de basisondersteuning • Langdurige of aanhoudende zorg over ontwikkeling van de leerling.
Afstemming/ overleg	<ul style="list-style-type: none"> • Leerkracht formuleert, eventueel in samenspraak met IZC en/of ib'er, een onderzoeksvraag en legt deze voor aan de ouders. • Aanmelding bij onderzoeksinstantie (zoals HCO, RID, ONL, Youz, Mentaal Beter, etc.) en uitvoering onderzoek. • Onderwijsbehoeften en handelingssuggesties, die voortkomen uit het onderzoek en overige aanwezige informatie (bijvoorbeeld uit eerdere IZC), worden door de leerkracht, eventueel met ondersteuning van de ib'er, omgezet in een HP, OPP en genoteerd in ESIS. • Onderwijsbehoeften en handelingssuggesties worden uitgevoerd door de leerkracht, eventueel met ondersteuning van derden. • Leerling komt terug op de agenda IZC/MDO als het resultaat van onderzoek bekend is.
Vervolg	<ul style="list-style-type: none"> • In de IZC wordt besloten of een leerling teruggaat naar een lager zorgniveau (en welke) of naar zorgniveau 5 doorgaat. • Wanneer het gestelde doel niet is bereikt en voor de leerkracht, ib'er en IZC blijven er vragen open staan, dan zal er onderzoek plaatsvinden om de vragen te beantwoorden. • De ib'er neemt indien nodig contact op met de onderwijsadviseur van SPPOH om advies in te winnen.
Ondersteuningsniveau 5	
Inhoud	Opstarten verwijzingstraject binnen Onderwijs transparant (OT)
Voor wie	Leerling wordt verwezen naar een onderwijsplek die kan voldoen aan de specifieke onderwijsbehoeften van het kind.

Afstemming/ overleg	<ul style="list-style-type: none"> • Leerkracht stemt af met externen en ib'er. • Leerkracht schrijft samen met ib'er en/ of interne specialisten het ontwikkelingsperspectief (OPP). Ouders worden uitgenodigd hierin mee te lezen en hun input te geven. Ib'er, leerkracht, ontvangende onderwijsplek, adviseur SPPOH en ouders geven goedkeuring aan het dossier in OT. • Ouders bezoeken nieuwe onderwijsplek voor hun kind en schrijven hun kind in. • Leerling krijgt een TLV vanuit het SPPOH. School van herkomst vraagt TLV aan.
---------------------	---

C. Handelingsgericht werken

In Haaglanden hebben we afgesproken dat we de onderwijsontwikkeling van kinderen volgen door de uitgangspunten van Handelingsgericht Werken te gebruiken. Hieronder verstaan we dat de school vanuit overzicht (wat is bekend) en inzicht (verklarende factoren) tot een passend uitzicht (passend aanbod) voor een leerling komt. Hierbij wordt de ontwikkeling van de leerling regelmatig geëvalueerd en worden zo nodig de doelen of het plan van aanpak voor de leerling bijgesteld. Scholen werken doelgericht en denken in mogelijkheden.

De manier waarop onze school de uitgangspunten van handelingsgericht werken in de praktijk laat zien, staat onder het overzicht beschreven.

Uitgangspunt HGW	Op orde	In ontwikkeling	Nog op te starten
Handelingsgericht werken is een actuele werkwijze binnen onze school.		X	
1. Doelgericht werken.		X	
2. De wisselwerking en afstemming tussen het kind, opvoeding en onderwijs.		X	
3. Onderwijsbehoeften staan centraal.		X	
4. Leerkrachten maken het verschil, ouders doen er evenzeer toe.		X	
5. Positieve aspecten van leerlingen, leerkrachten en ouders zijn van groot belang.		X	
6. De betrokkenen werken constructief samen.		X	
7. De werkwijze is systematisch en transparant.		X	

Standaarden handelingsgericht werken (naar *Handelingsgericht Werken*, N. Pameijer) vertaald naar onze school

1. Doelgericht werken.

Alle leerkrachten stellen hoge verwachtingen en realistische doelen voor de lange termijn (einde schooljaar) en voor de korte termijn (tussendoelen). De leerkrachten bespreken de verwachtingen met de leerlingen en betrekken hen bij de uitwerking ervan. Het geven van directe feedback draagt bij aan positieve leerprestaties. De school formuleert doelen Specifiek, Meetbaar, Ambitieuw, Realistisch, Tijdgebonden en Inspirerend (SMARTI) en reflecteren volgens de cyclus: Plan, Do, Act, Check (PDCA-cyclus)

Leerlingen leren te reflecteren op eigen leerproces en handelen. Het kritisch benaderen van de eigen werkhouding, het handelen en de eigen ontwikkeling gebeurt zeer regelmatig, zodat de leerlingen zelf leren nadenken over hun werkhouding en het functioneren binnen de groep.

Voor leerlingen die het eindniveau van een schooljaar voor taal en/ of rekenen niet behalen of voor leerlingen voor wie bepaalde doelen op het gebied van werkhouding of sociaal-emotioneel functioneren te hoog gegrepen zijn, wordt middels een handelingsplan (HP) of een ontwikkelingsplan (OPP) een individueel plan opgezet. De leerling wordt betrokken bij zijn ontwikkeling, werkt aan eigen uitdagende doelen, krijgt effectieve feedback en daardoor inzicht in zijn ontwikkeling.

2. De wisselwerking en afstemming tussen het kind, opvoeding en onderwijs.

Het doel is om te kijken in hoeverre het lukt om af te stemmen op wat een leerling nodig heeft om zich optimaal te kunnen ontwikkelen.

Ouders en school hebben elkaar hard nodig voor succesvol onderwijs. De school vindt ouderbetrokkenheid of een constructieve samenwerking belangrijk, omdat dit bijdraagt aan een positieve ontwikkeling van de leerling.

Naast de contacten met de leerkrachten wordt er een aantal keer per jaar 'jij en de P.C. Hooftschool' georganiseerd, waarbij ouders en leerlingen wordt gevraagd mee te praten en denken over het onderwijs op de school.

Naast het reguliere lesaanbod volgen de leerlingen wekelijks Talentuur. De leerlingen kiezen een onderdeel passend bij hun interesse. Tevens kunnen de leerlingen activiteiten passend bij hun interesse kiezen bij het naschoolse aanbod.

3. Onderwijsbehoeften staan centraal.

Alle leerkrachten bekijken dagelijks de wisselwerking tussen de leerling, de leerkracht, de groep en de leerstof om de onderwijsbehoeften te begrijpen en daarop af te stemmen.

Leerlingen verschillen. De ene leerling heeft meer ondersteuning nodig dan de andere om eenzelfde doel te behalen. De extra ondersteuning, die sommige leerlingen nodig hebben in de

vorm van verlengde instructie of extra begeleide inoefening, wordt in de groep door onderwijsassistenten of leraarondersteuners gegeven.

Ter verhoging van de vaardigheid van de leerlingen wordt er in de midden- en bovenbouw gebruik gemaakt van Basispoort, zodat kinderen ook thuis kunnen werken aan de doelen die hen op school zijn aangeboden.

4. Leerkrachten maken het verschil, ouders doen er evenzeer toe.

Alle leerkrachten werken samen met ouders. Ze betrekken hen als ervaringsdeskundige en partner bij de analyse van de situatie en het bedenken en uitvoeren van de aanpak.

Ouders (en kind) worden 3x per jaar uitgenodigd voor een voortgangsgesprek met de groepsleerkracht(en). Tijdens dit gesprek worden de ontwikkelingen van het kind besproken met aandacht voor de kennis en vragen van ouders over hun kind.

Ouders worden bij het opstellen van elk HP of OPP door de groepsleerkracht op de hoogte gebracht. Met de ouders wordt bekeken welke rol zij binnen het plan zouden kunnen vervullen met als doel een betere afstemming tussen school en thuis.

Afspraken worden hierbij schriftelijk vastgelegd en door de ouders ondertekend in het document. Alle betrokkenen (leerkrachten, IB en directie) worden middels ESIS op de hoogte gehouden over gesprekken met ouders van zorgleerlingen.

Na afloop van het traject worden de ouders van de leerlingen, waarvoor het plan is gemaakt, door de leerkracht op de hoogte gebracht van de evaluatie. Eventueel kan er op verzoek van zowel ouders als leerkracht ook besloten worden om, tijdens de uitvoering van het HP of OPP, met elkaar in overleg te treden. Van ouders verwachten wij een actieve en participerende rol in deze samenwerking.

5. Positieve aspecten zijn van leerlingen, leerkrachten en ouders zijn van groot belang.

Alle leerkrachten werken samen met hun leerlingen. Ze betrekken hen bij de analyse, formuleren samen doelen en benutten de ideeën en oplossingen van leerlingen. Positieve aspecten van de leerling, groep, leerkracht, team en ouders bieden aanknopingspunten voor het handelen.

De leerkracht formuleert ambitieuze doelen voor leren en gedrag en spreekt positieve verwachtingen uit. De positieve insteek vergroot de kans op slagen.

We hebben onszelf als doel gesteld om de sociale veiligheid te vergroten, hierin betrekken we de leerlingen en nemen daarbij ons leerkrachtgedrag als voorbeeld.

6. De betrokkenen werken constructief samen.

Samenwerken met collega's, leerlingen, ouders en interne of externe deskundigen is een essentieel kenmerk van professioneel handelen.

Dit betekent dat er sprake is van tweerichtingsverkeer tussen verschillende partijen, waarbij iedere betrokkene een eigen rol vervult. De leerkrachten en andere teamleden zijn de onderwijsprofessionals en zijn verantwoordelijk voor het onderwijs. Ouders zijn ervaringsdeskundigen en verantwoordelijk voor de opvoeding en de leerlingen zijn mede-regisseur van hun eigen ontwikkeling en kunnen in die rol een belangrijke bijdrage leveren.

We vinden het belangrijk om met elkaar in dialoog te gaan en met een open mind en respectvol naar elkaar te luisteren. Iedereen heeft hierin zijn eigen positie en verantwoordelijkheid. Samen weet je meer dan alleen en dit is een goede beginsituatie voor passend onderwijs en ondersteuning op maat.

7. De werkwijze is systematisch en transparant.

'We zeggen wat we doen en we doen wat we zeggen'.

Alle teamleden zijn open naar collega's, leerlingen en ouders over het werk dat gedaan wordt of al is gedaan. Motieven en opvattingen worden daarbij inzichtelijk gemaakt.

Alle leerkrachten zijn zich bewust van de grote invloed die zij op de ontwikkeling van hun leerlingen hebben. Leraren reflecteren op hun eigen rol en het effect van hun gedrag op het gedrag van leerlingen, ouders en collega's en zijn in staat hun eigen ondersteuningsbehoeften te formuleren.

Binnen de school wordt er planmatig gewerkt volgens de PDCA-cyclus. In het schooljaar 2022-2023 staan er 3 speerpunten centraal

We hebben twee speerpunten waarop vanaf schooljaar 2022-2023 meer nadruk komt te liggen; gedrag en de basisvaardigheden (taal in de breedste zin en rekenen). Bewegend leren en muzikale ontwikkeling dragen bij aan een positieve leerontwikkeling en wordt ondersteunend ingezet bij het taal- en rekenonderwijs.

Om de leerkrachtvaardigheden op het gebied van gedrag te verbeteren werkt de school sinds 2021 samen met de Loodsboot. Hierbij staan zowel het gedrag binnen de school als binnen de groep centraal van leerkrachten, leerlingen en ouders.

In het schooljaar 2022-2023 wordt er in de onderbouw ingezet op het vergroten van het fonemisch bewust middels het programma fonemisch bewustzijn van De GlazenSchool.

D. Preventieve en curatieve interventies

Elke school kan binnen de basisondersteuning een aantal preventieve- en licht curatieve interventies inzetten om te voldoen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van een leerling. De school voert deze interventies uit binnen de eigen ondersteuningsstructuur en onder eigen regie en verantwoordelijkheid.

Extra expertise binnen het team

Expertise	Ja/ nee	Uren beschikbaar
Ondersteuning	Ja	95 uur
Expertise taal, lezen en spraak	Ja	8 uur
Expertise rekenen en wiskunde	Ja	8 uur
Expertise gedrag	Ja	8 uur
Trainers Rots & Water	Ja	6 uur (2 trainers x 3 uur)
Expertise jonge kind	Nee	
Expertise (hoog)begaafdheid	Nee	
Expertise motoriek	Nee	
Expertise tweede taal/NT2	Nee	
Expertise cognitieve ontwikkeling	Nee	
Expertise autisme	Nee	
Expertise zieke leerlingen	Nee	
Expertise faalangst	Nee	
Expertise handschriftontwikkeling	Ja	Op aanvraag

Expertise van externe deskundigen

Betrokken experts	Structureel	Regelmatig	Incidenteel	Niet van toepassing
Speciaal Basisonderwijs			X	
Speciaal Onderwijs			X	
Adviseur passend onderwijs	X			
Schoolmaatschappelijk werk (+)	X			
Leerplichtambtenaar		X		
Jeugdgezondheidszorg/schoolarts/Sc hoolverpleegkundige			X	
CJG		X		
Politie/wijkagent			X	
Logopedie				X
Fysiotherapie	X			
Jeugdhulppartners			X	
De Loodsboot	X			

Extra aanbod georganiseerd door de school

Aanbod	Periode wanneer in te zetten
De Loodsboot: traject gedrag (team, leerlingen, ouders)	Gehele jaar
Naschoolse activiteiten	3 middagen per week na schooltijd
Rots & Water groep 6 t/m 8	1x per week voor de duur van 32 weken
Brede ontwikkeling middels het Talentuur	1x per week 1 uur voor alle leerlingen
Muziek	1x per 2 weken 45 minuten per groep

Bijzondere voorzieningen en/of toegankelijkheid in het gebouw

Voorziening	Aanwezig in de school	Niet van toepassing
Rolstoelvriendelijk		X
Invalidetoilet		X
Voorzieningen doven/slechthorenden		X
Voorzieningen blinden/slechtzienden		X
Gespreksruimte	X	
Therapieruimte	X	
Verzorgingsruimte		X
Lift	X	

Onderwijsbehoeften van leerlingen	Preventieve en licht curatieve interventies
Een positief pedagogisch klimaat	<p>We willen de leerlingen een veilig pedagogisch klimaat bieden, een omgeving waarin zij zich op een prettige en positieve wijze kunnen ontwikkelen.</p> <p>De leerkrachten willen deze ontwikkeling bevorderen door het scheppen van een veilig klimaat in en om de school en een prettige werksfeer in de klas.</p> <p>Aan het begin van ieder schooljaar wordt er geïnvesteerd in de Gouden Weken. Hierbij is er speciale aandacht voor de 'Gouden Regel' en het 'achterdeurtje', dit ten gunste van de groepsvorming.</p> <p>Het eerste contactmoment tussen ouders en leerkrachten in september, wordt gebruikt om het partnerschap te benadrukken.</p> <p><u>Preventief</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Het basale pakket – openingssignaal, basale luisterhouding, achterdeur. Brede aanpak gedrag

	<ul style="list-style-type: none"> • De leerkracht bespreekt de Gouden Regel aan het begin van het schooljaar met de leerlingen. • Er wordt structureel aandacht besteed aan de sociale veiligheid en de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen. • De leerkracht draagt zorg voor een goed pedagogisch klimaat in de groep en op school. • Binnen de groepsbesprekingen wordt aandacht besteed aan signalen van sociaal emotionele problematiek binnen de groep <p><u>Curatief</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • De leerkracht bespreekt vermoedens van zorg met de leerling, ouders en ib' er. Er wordt een notitie gemaakt in ESIS van incidenten. • In de groep worden activiteiten ondernomen gericht op de pestproblematiek in het algemeen, zodat het voor de kinderen veiliger is om erover te praten en het probleem eventueel op die manier boven tafel te krijgen. <p>Indien er sprake is van grensoverschrijdend gedrag, hanteren we het gedragsprotocol.</p>
<p>Ondersteuning van leerlingen met een behoefte aan een voorspelbare leeromgeving</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Leerlingen die hier behoefte aan hebben werken op een vaste werkplek. • Vrije situaties en wijzigingen in het les- of dagprogramma worden voorbesproken met de hele groep en extra met leerlingen die hier behoefte aan hebben. • Elke groep heeft een Gouden Regel, een achterdeur en bouwt meester-/juffentijd in (indien de leerkracht hier aan toe is). De Gouden Regel is een afspraak tussen de leerkracht en de leerlingen. Dit een enkele regel die dienend is aan het respect voor elkaar en in elke groep wordt gehanteerd. Elke groep heeft een achterdeur, waarmee vooraf is bepaald hoe we omgaan met gedrag en wat de te hanteren stappen zijn in geval van escalatie. Tijdens meester-/juffentijd is de leerkracht niet beschikbaar. Elke groep hanteert een visueel symbool om aan te geven dat het meester-/juffentijd is. Tijdens dit moment mogen leerlingen onder normale omstandigheden, geen beroep doen op de leerkracht. In plaats daarvan krijgen kinderen per beurt de taak van tijdelijke vraagbaak. Hiermee wordt ingespeeld op de verantwoordelijkheid en zelfstandigheid van de individuele leerling. De leerkracht heeft deze momenten tijd om te observeren. • We werken in niveaugroepen, waar dit nodig is.
<p>Ondersteuning van leerlingen met een eigen leerlijn, omdat ze het niveau van 1F niet halen</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vanaf schooljaar 2022-2023 werken we gedurende 1 of meerdere momenten met extra ondersteuning in de groepen. De onderwijsassistent of leerkrachtondersteuner geven de leerlingen met specifieke leerbehoeften extra ondersteuning. Dit kan bestaan uit

	<p>verlengde instructie, extra begeleidde inoefening in een kleine groep of individuele ondersteuning.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pedagogisch medewerkers bieden ondersteuning op het gebied van technisch lezen bij de leerlingen uit groep 3 en 4. • De remedial teacher (RT'er) ondersteunt leerlingen vanaf groep 5 die werken met een eigen leerlijn of waarbij er een vermoeden is van dyslexie/ dyscalculie.
Ondersteuning van leerlingen met behoefte aan een uitdagende, verdiepende leeromgeving die verder gaat dan het huidige curriculum	<ul style="list-style-type: none"> • We houden rekening met de leerbehoefte van de leerling. • We dragen zorg voor succeservaringen bij de leerling. • Er is een passend (verdiepend) aanbod voor de leerling.
Ondersteuning van leerlingen met behoefte aan oplossingsgerichte, gedragsinterventie technieken	<ul style="list-style-type: none"> • Op het gebied van gedrag zetten we sinds schooljaar 2021-2022 drie middelen in, zijnde de Gouden regel, de achterdeur en meester-/juffentijd (optioneel).
Ondersteuning van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte op het gebied van motoriek	<ul style="list-style-type: none"> • We werken samen met externe partners als: <ul style="list-style-type: none"> - Fysiotherapiepraktijk B&B Kidscare - Logopedie - SMW
Ondersteuning van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte bij het leren leren	<ul style="list-style-type: none"> • De groepen maken gebruik van middelen als de kleurenklok, koptelefoon, timetimer of stappenplannen zoals de Berenmethode van Meichenbaum. • De leerkracht ondersteunt de leerling bij het maken van een planning.
Vroegtijdige signalering leer-, opgroei- en opvoedproblemen	<ul style="list-style-type: none"> • Leerkrachten observeren regelmatig, zowel in de klas als buiten de klas. • Leerkrachten hebben contact met ouders om over de ontwikkeling van hun zoon/dochter te praten. • Wekelijks is er een schoolmaatschappelijk werker (SMW'er) op school aanwezig. Zij is er voor het team, de ouders en kinderen. • Indien nodig is er contact met het CJG, politie of andere externe partners.
Ondersteuning van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte aan passend leesonderwijs	<ul style="list-style-type: none"> • De school maakt gebruik van het protocol dyslexie. • De taalspecialist begeleidt o.a. het dyslexieproces.
Ondersteuning van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte	<ul style="list-style-type: none"> • De rekenspecialist biedt ondersteuning op het gebied van rekenen • Het protocol voor dyscalculie is in ontwikkeling

aan passend reken- en wiskundeonderwijs	
Ondersteuning van leerlingen die ziek zijn en tijdelijk niet naar school kunnen	<p>Wanneer een leerling als gevolg van ziekte het onderwijs op school niet kan volgen, zorgt de school ervoor dat de leerling waar mogelijk toch schooltaken kan uitvoeren en contact houdt met de eigen groep. De school zet zich in om verzorging op school mogelijk te maken waardoor de leerling zo spoedig mogelijk weer lessen op school kan volgen.</p> <p>Hierbij kan ondersteuning gevraagd worden bij Bazalt-Onderwijs aan Zieke Leerlingen en bij de Kinderthuiszorg.</p> <p>Zie ook de Handreiking zieke leerlingen in het onderwijs www.sppoh.nl.</p>

3. Extra ondersteuning

Leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben dan binnen de basisondersteuning van onze school mogelijk is, kunnen in aanmerking komen voor extra ondersteuning. Dit kan in de vorm van een arrangement vanuit het samenwerkingsverband, de inzet van jeugdhulp of een verwijzing naar het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs. De extra ondersteuning wordt besproken in het multidisciplinair overleg (MDO) in overleg met de ouders en indien mogelijk ook met de leerling. Bij het vormgeven van extra ondersteuning is de adviseur passend onderwijs van het samenwerkingsverband betrokken. Zie voor meer informatie de website van het samenwerkingsverband SPPOH, www.sppoh.nl. De intern begeleider is aanspreekpunt voor de ouders, leerkracht en leerling bij het vormgeven van extra ondersteuning.

Wij zullen met elke ouder het gesprek aangaan, indien de ouder de nieuwe leerling bij ons op school aanmeldt. Indien er sprake is van een specifieke onderwijsbehoefte van de leerling, dan zal er door de P.C. Hoofdschool worden gekeken of wij de juiste ondersteuning kunnen bieden. Dit wordt met ouders besproken.

4. Zorgplicht

Sinds de invoering van passend onderwijs hebben schoolbesturen zorgplicht. Dit betekent dat zij verantwoordelijk zijn om te onderzoeken of de school aan een leerling met extra onderwijs- en ondersteuningsbehoeften passend onderwijs kan bieden, eventueel met de inzet van extra ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband. Soms is van tevoren niet duidelijk of en zo ja welke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften de leerling heeft. Dan heeft de school zes weken na schriftelijke aanmelding door de ouder(s)/verzorger(s) de tijd om te onderzoeken welke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften de leerling heeft en of de school passend onderwijs kan bieden. De periode van zes weken kan eenmalig met vier weken worden verlengd. Dit moet wel aan de ouders worden gemeld. Kan een school deze benodigde ondersteuning niet bieden, dan zoekt zij samen met ouders naar een passende plek op een andere school. Het samenwerkingsverband kan hierin ondersteunen, maar de schoolbesturen zijn en blijven verantwoordelijk.

De zorgplicht houdt ook in dat een school een leerling pas mag verwijderen als een andere school bereid is gevonden die leerling toe te laten. Zo wordt voorkomen dat een leerling tussen wal en schip valt. Een school kan een leerling weigeren als de school vol is. Hierbij geldt wel dat de school een consequent en transparant toelatingsbeleid heeft. Ook indien ouders de grondslag van de (bijzondere) school niet erkennen, is dit grond voor weigering. Het toelatingsbeleid van scholen is niet alleen voor ouders inzichtelijk, ook voor collega-scholen in het werkgebied is duidelijk hoe scholen omgaan met het toelaten van leerlingen. In werkgebieden waar sprake is van plaatsingsproblematiek, omdat veel scholen vol zijn, voeren scholen actief overleg om dit gezamenlijk op te lossen. Thuisnabij onderwijs is het uitgangspunt. Mocht blijken dat scholen/schoolbesturen onvoldoende rekening houden met de zorgplicht, dan spreken schooldirecteuren elkaar hier actief op aan. In laatste instantie kan de directeur van het samenwerkingsverband met schoolbesturen in gesprek gaan en eventueel besluiten het bestuur van het samenwerkingsverband maatregelen voor te stellen. Bij tussentijdse schoolwisseling van leerlingen hebben scholen altijd contact met elkaar voor zij een leerling van een andere school aannemen. Dit geldt overigens niet alleen voor situaties waarop de zorgplicht mogelijk van toepassing is, maar ook om overplaatsingen (bijvoorbeeld BAO > BAO, of S(B)O - BAO, situaties van onvrede bij ouders, etc.)

5. Financiën basisondersteuning

Elke school ontvangt een geldbedrag ter versterking van de basisondersteuning inclusief interventies. Dit bedrag wordt per schooljaar vastgesteld en toegekend. Het bestaat uit een vaste voet per zelfstandige schoollocatie en een bedrag per leerling.

- Wij ontvangen als school het volgende bedrag: € 35.540,-
- Daarnaast is er met een HCO overeengekomen dat er 8 onderzoeken (op cognitief en sociaal-emotioneel vlak) per kalenderjaar plaatsvinden. Echter vinden we het als school belangrijk dat elke leerling die een onderzoek echt nodig heeft, dit krijgt aangeboden. Hierdoor overstijgen we het bedrag wat is overeengekomen voor de 8 onderzoeken, daar we meer dan 8 onderzoeken per kalenderjaar nodig hebben.

6. Ontwikkeling/evaluatie

De school stelt doelen passend onderwijs op in het jaarplan. Het schoolondersteuningsprofiel (SOP) wordt geëvalueerd via de PDCA cyclus van de school in januari en juni 2023.