

Schoolondersteuningsprofiel (SOP) Haaglanden

Algemene gegevens

Dit schoolondersteuningsprofiel is opgesteld voor schooljaar 2021-2022.

| School | |
|-------------------------------|---|
| Naam | P.C. Hooftschool |
| Brinnummer | 17NQ |
| Adres | Escamplaan 65 |
| Telefoon | 070 323 62 32 |
| Naam directeur | Kevin in 't Veld |
| Mail directeur | k.intveld@pchooftschool.net |
| Naam intern begeleider | Priscilla van der Kroft |
| Mail intern begeleider | p.vanderkroft@pchooftschool.net |
| Website | www.pchooftschool.net |
| Schoolgids | https://www.pchooftschool.net/portfolio/downloads/ |
| Schoolplan | https://www.pchooftschool.net/portfolio/downloads/ |



| | |
|---|---|
| Opgesteld namens directeur en team | Datum: 28-06-2021 Directeur: Kevin in 't Veld |
| Opgesteld met advies MR | Datum: 01-09-2021 Voorzitter MR: Kelly Vingerhoets/Linda Marie |
| Vastgesteld door bestuur | Datum: n.v.t. Bestuurslid: W. Hendricks |

1. Visie passend onderwijs

Beschrijf kort de visie op passend onderwijs van de school. Voor uitgebreidere informatie kan verwezen worden naar het schoolplan, de schoolgids of de website.

Op de P.C Hooftschool krijgen leerlingen betekenisvol en thematisch onderwijs op maat, met de eigen mogelijkheden en interesses als leidraad. Leerlingen benutten hierbij de kansen van de digitale wereld. Op de P.C. Hooftschool ontwikkelen leerlingen kennis en vaardigheden door hun creativiteit en nieuwsgierigheid in te zetten. De leerlingen ontplooiën hun persoonlijkheid, waarbij ze leren om zelfstandig te denken en werken. Op de P.C Hooftschool streven wij naar rust, orde en structuur, waardoor er aandacht is voor het van en met elkaar leren. Leerlingen worden gestimuleerd om vertrouwen te hebben in zichzelf en de ander. Leerlingen leren om te gaan met vrijheid en verantwoordelijkheid om zo het hoogst haalbare individuele doel te bereiken.

2. Basisondersteuning binnen Haaglanden

Basisondersteuning

Basisondersteuning is ondersteuning die op elke school in Haaglanden geboden wordt. Scholen ontvangen jaarlijks een bijdrage vanuit het samenwerkingsverband ten behoeve van het vormgeven van basisondersteuning. Deze bijdrage wordt ingezet voor het versterken van passend onderwijs in de school. Denk aan het goed organiseren van een multidisciplinair overleg (MDO) of de inzet van preventieve en licht curatieve interventies.

De basisondersteuning van onze scholen bestaat uit:

- A. Basiskwaliteit.
- B. De ondersteuningsstructuur op school.
- C. Werken volgens de uitgangspunten van Handelingsgericht Werken.
- D. Preventieve en licht curatieve interventies

A. Basiskwaliteit

De basisondersteuning van een school is ten minste op orde als deze voldoet aan de basiskwaliteit zoals gesteld door de Inspectie van Onderwijs.

B. De ondersteuningsstructuur op school

De ondersteuningsstructuur van de school is het systeem waarmee de school het onderwijs evalueert en de ontwikkeling van individuele leerlingen volgt, ook wel de zorgstructuur genoemd. Onderdeel hiervan is een team dat de uitvoering van de basisondersteuning en extra ondersteuning coördineert en stimuleert. Dit team geeft deze ondersteuning vorm samen met onder meer de leerling, de leerkracht(en), ouders, de adviseur passend onderwijs van het samenwerkingsverband, de schoolmaatschappelijk werker en andere deskundigen. In het schoolplan wordt beschreven wie en met welke expertise onderdeel is van die ondersteuningsstructuur en hoe dit zichtbaar wordt gemaakt voor de leerkrachten, ouders en leerlingen.

Zo ziet de zorgstructuur van onze school eruit:

De zorgniveaus verschillen per leerling en lopen van 0 tot 6. Over zorgniveau 6 wordt alleen in ESIS gesproken, omdat dit de leerlingen betreft die naar een andere school verwezen zijn.

Leerlingen worden pas in een zorgniveau geplaatst als zij minimaal 3 maanden op school zitten.

| Ondersteuningsniveaus | |
|------------------------|--|
| Zorgniveau 0 | |
| Inhoud | basisondersteuning |
| Voor wie | <ul style="list-style-type: none"> • De leerling draait mee in de groep. • Het gedrag, de sociaal-emotionele ontwikkeling en/of de thuissituatie vraagt geen speciale aandacht. • De leerkracht onderhoudt contact met ouders op regelmatige basis. • De leerkracht onderhoudt contact met externen, zoals logopedie, fysiotherapie en speltherapie. • De leerkracht legt verslag in Esis over de belangrijke observaties, mailwisselingen en contactmomenten met ouders en externen. |
| Afstemming/ overleg | <ul style="list-style-type: none"> • De leerkracht sluit aan bij de onderwijsbehoeften van de leerling. • De leerkracht heeft 5 keer per jaar overleg met de IB'er. Tijdens deze overleg momenten wordt zowel het cognitief als sociaal emotioneel functioneren van de leerling besproken. • Leerkracht heeft 2 keer per jaar overleg met ouder tijdens een voortgangsgesprek of rapportgesprek. • Overdracht met de volgende leerkracht. |

| Zorgniveau 1 | |
|------------------------|--|
| Inhoud | Extra ondersteuning voor de leerling in de groep door de eigen leerkracht |
| Voor wie | <ul style="list-style-type: none"> • Leerlingen die de gestelde groepsdoelen niet zullen bereiken of waarbij de leerling onvoldoende profiteert van de basisondersteuning. • Het gedrag, de sociaal-emotionele ontwikkeling en/of de thuissituatie vraagt speciale aandacht. • De leerling heeft specifiekere onderwijsbehoeften en heeft extra ondersteuning nodig van de leerkracht, om de groepsdoelen te kunnen behalen. • Neveninstromers worden automatisch in dit zorgniveau geplaatst. |
| Afstemming/ overleg | <ul style="list-style-type: none"> • Leerkracht analyseert (bijvoorbeeld op basis van werk in de groep, methodegebonden toetsen, CITO-LVS, gegevens dossier) en diagnosticeert wat nodig is om aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften van een leerling, zodat deze de gestelde doelen wel gaat bereiken. • Leerkracht voert gesprek met ouders en stemt de zorg met hen af. • Leerkracht voert eventueel gesprek met de vorige leerkracht. • Leerkracht voert eventueel gesprek met collega's. • Leerkracht voert de interventies (extra ondersteuning) voor de leerling uit. • Leerkracht evalueert en registreert de acties in Esis. • In de onderbouw wordt de vooruitgang van de extra ondersteuning bijgehouden in KIJK! |
| Zorgniveau 2 | |
| Inhoud | Extra ondersteuning voor de leerling in of buiten de groep naar aanleiding van een leerling- of groepsbespreking. |
| Voor wie | <ul style="list-style-type: none"> • Leerlingen die niet of nauwelijks Nederlands spreken. • Leerlingen in een dyslexie-, dyscalculietraject. • Leerlingen met een dyslexieverklaring. • Leerlingen onder OTS leerlingen waar de meldcode van kracht is. |
| Afstemming/ overleg | <ul style="list-style-type: none"> • Leerkracht en IB'er maken een analyse; ze bekijken bij welke onderwijsbehoeften effectief en ondersteunend wordt aangesloten en waar niet. (Eventuele observatie door IB in de groep) • Leerkracht en IB diagnosticeren; ze stellen vast wat nodig is om aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften van de leerling. • Ouders worden door de leerkracht op de hoogte gesteld van te nemen interventies (extra ondersteuning) en het verloop van deze interventies. • Leerkracht voert de interventies uit (bijvoorbeeld aanmelden voor logopedie/fysiotherapie, opzetten van een Individueel Handelingsplan (IHP), aanmelden voor SOVA/ faalangstreductietraining, opstarten van dyslexieprotocol, enz.), eventueel met ondersteuning van onderwijsondersteuners, IB, WSNS-medewerker, SMW, PAB-er, schoolarts of specialisten uit het eigen schoolteam. • Leerkracht en IB registreren de eigen acties in Esis. • Leerkracht en IB evalueren de resultaten in een eerstvolgende leerling- of groepsbespreking. |
| Zorgniveau 3 | |
| Inhoud | Externe analyse buiten de groep: IZC |
| Voor wie | <ul style="list-style-type: none"> • Wanneer het gestelde doel niet is bereikt en de leerkracht en IB'er handelingsverlegen zijn, wordt de leerling ingebracht in de Interne Zorgcommissie (IZC). • Wanneer er hiaten zichtbaar zijn in de ontwikkeling en extra ondersteuning onvoldoende uitkomsten biedt. |

| | |
|------------------------|---|
| Afstemming/ overleg | <ul style="list-style-type: none"> Tijdens een leerling- of groepsbespreking wordt door de leerkracht en de IB'er besloten om de leerling aan te melden bij de Interne Zorgcommissie (IZC) of het Multidisciplinair Overleg (MDO). Aanmelding en verloop: zie "Procedure IZC/MDO". Leerling wordt besproken in de IZC/MDO, waar acties, afspraken en een taakverdeling gemaakt worden. Tevens wordt er vastgesteld of een leerling in een volgende IZC terugkomt en of de leerkracht nu verder kan. Na de IZC worden de interventies (afspraken) uitgevoerd. IB'er registreert uitkomsten en interventies n.a.v. van de IZC/ het MDO in Esis. |
| Vervolg | Als het gestelde doel is bereikt: de leerling gaat terug naar zorgniveau 2, 1 of 0. |
| Zorgniveau 4 | |
| Inhoud | Extern onderzoek naar onderwijsbehoeften door derden |
| Voor wie | <ul style="list-style-type: none"> Leerling met ondersteunings- (en/of zorg) vraag groter dan de basisondersteuning Langdurige of aanhoudende zorg over ontwikkeling van de leerling. |
| Afstemming/ overleg | <ul style="list-style-type: none"> Leerkracht formuleert, eventueel in samenspraak met IZC en/of IB'er, een onderzoeksvraag en legt deze voor aan de ouders. Aanmelding bij onderzoeksinstantie (zoals HCO, RID, ONL, Youz, Mentaal Beter, etc.) en uitvoering onderzoek. Onderwijsbehoeften en handelingssuggesties, die voortkomen uit het onderzoek en overige aanwezige informatie (bijvoorbeeld uit eerdere IZC), worden door de leerkracht, eventueel met ondersteuning van de IB'er, omgezet in een IHP, OPP en genoteerd in Esis. Onderwijsbehoeften en handelingssuggesties worden uitgevoerd door de leerkracht, eventueel met ondersteuning van derden. Leerling komt terug op de agenda IZC/MDO als het resultaat van onderzoek bekend is. |
| Vervolg | <ul style="list-style-type: none"> In de IZC wordt besloten of een leerling terug gaat een lager zorgniveau (en welke) of naar zorgniveau 5 doorgaat. Wanneer het gestelde doel niet is bereikt en voor de leerkracht, IB'er en IZC blijven er vragen open staan, dan zal er onderzoek plaatsvinden om de vragen te beantwoorden. De IB'er neemt indien nodig contact op met de onderwijsadviseur van SPPOH om advies in te winnen. |
| Zorgniveau 5 | |
| Inhoud | Opstarten verwijzingstraject binnen OT |
| Voor wie | Leerling wordt verwezen naar een onderwijsplek die kan voldoen aan de specifieke onderwijsbehoeften van het kind. |
| Afstemming/ overleg | <ul style="list-style-type: none"> Leerkracht stemt af met externen en IB. Leerkracht schrijft samen met IB het verwijzingsdossier binnen Esis. Ouders worden uitgenodigd hierin mee te lezen. IB, leerkracht, ontvangende onderwijsplek, adviseur SPPOH en ouders geven goedkeuring aan het dossier binnen ESIS. Ouders bezoeken nieuwe onderwijsplek voor hun kind en schrijven hun kind daar in. Leerling krijgt een TLV vanuit het SPPOH. |

C. Handelingsgericht werken

In Haaglanden hebben we afgesproken dat we de onderwijsontwikkeling van kinderen volgen door de uitgangspunten van Handelingsgericht Werken te gebruiken. Hieronder verstaan we dat de school vanuit overzicht (wat is bekend) en inzicht (verklarende factoren) tot een passend uitzicht (passend aanbod) voor een leerling komt. Hierbij wordt de ontwikkeling van de leerling regelmatig geëvalueerd en worden zo nodig de doelen of het plan van aanpak voor de leerling bijgesteld. Scholen werken doelgericht en denken in mogelijkheden.

| Uitgangspunt HGW | Op orde | In ontwikkeling | Nog op te starten |
|---|---------|-----------------|-------------------|
| Handelingsgericht werken is een actuele werkwijze binnen onze school. | | | |
| 1. Doelgericht werken. | | X | |
| 2. De werkwijze is systematisch, in stappen en transparant. | | X | |
| 3. Onderwijsbehoeften staan centraal. | | X | |
| 4. De wisselwerking en afstemming tussen het kind, opvoeding en onderwijs. | | X | |
| 5. Ouders en leerkrachten worden als ervaringsdeskundigen en partners gezien. | | X | |
| 6. Positieve aspecten zijn van belang. | | X | |
| 7. Constructieve samenwerking. | | X | |

In onderstaand overzicht staan de zeven uitgangspunten van handelingsgericht werken. Daaronder staat de standaard beschreven van ons samenwerkingsverband SPPOH. De manier waarop onze school de uitgangspunten van handelingsgericht werken in de praktijk laat zien, staat beschreven bij 'onze school'.

| Standaarden handelingsgericht werken (naar <i>Handelingsgericht Werken</i> , N. Pameijer) vertaald naar onze school |
|---|
| 1. Doelgericht werken. |
| Alle leerkrachten benoemen hoge, reële doelen voor de lange termijn (einde schooljaar) en voor de korte termijn (tussendoelen). Deze doelen worden gecommuniceerd en geëvalueerd met leerlingen, ouders en collega's. De doelen bepalen de onderwijsbehoeften van de individuele leerling en/of de groep. De school formuleert doelen Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden. |
| <i>Onze school:</i> |
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Onze lessen en thema's worden zo veel mogelijk uit lesmethoden aangeboden. De doelen die in de methode per leerjaar worden aangegeven, zijn daarmee ook de streefdoelen die wij per groep willen halen. Waar nodig wordt het aanbod aangevuld aansluitend bij het betreffende thema. ✓ Leerkrachten maken de leerlingen bewust van de lesdoelen die zij aangeboden krijgen. ✓ Hoewel we bij het lesstofaanbod zoveel mogelijk gebruik willen maken van lesmethoden, vinden wij het belangrijk om de inhoud van de lessen zoveel mogelijk te laten aansluiten op het niveau van de kinderen. Hierbij willen wij ambitieuze, maar haalbare doelen stellen. ✓ De doelen waaraan we werken worden ook gecommuniceerd naar ouders. ✓ Leerkrachten evalueren de doelen en of deze behaald zijn. ✓ Ouders en leerkracht informeren elkaar vroegtijdig over de ontwikkeling van het kind. Een duidelijke, goede en open communicatie tussen ouders en school vinden wij erg belangrijk. Gesprekken met ouders worden vastgelegd in ESIS. Doel hiervan is het vastleggen van de inhoud van het gesprek en het vastleggen van gemaakte afspraken. ✓ We reflecteren op alle niveaus met elkaar; leerkracht, IB en directie. Dit geeft inzicht in eigen handelen en de processen binnen school. |

- ✓ Leerlingen leren te reflecteren op eigen leerproces en handelen. Het kritisch benaderen van de eigen werkhouding, het handelen en de eigen ontwikkeling gebeurt zeer regelmatig, zodat de leerlingen zelf leren nadenken over hun werkhouding en het functioneren binnen de groep.

Waar we dat niet in de binnen de groep gestelde doelen kunnen, zullen we om op individueel niveau te kunnen afstemmen gebruik maken van IHP's of een OntwikkelingsPerspectiefPlan (OPP). Deze worden gebruikt binnen de groep, maar ook bij het geven van zorg buiten de groep.

2. De werkwijze is systematisch, in stappen en transparant.

Alle leerkrachten zijn zich bewust van de grote invloed die zij op de ontwikkeling van hun leerlingen hebben. Leraren reflecteren op hun eigen rol en het effect van hun gedrag op het gedrag van leerlingen, ouders en collega's en zijn in staat hun eigen ondersteuningsbehoeften te formuleren.

Onze school:

We hebben drie speerpunten waarop vanaf schooljaar 2021-2022 meer nadruk komt te liggen; sociale veiligheid, ons leeronderwijs en bewegend leren. Dit zal gebeuren naast de wekelijkse momenten van talentontwikkeling die we onze leerlingen al aanbieden.

Om de leerkrachtvaardigheden op het gebied van gedrag te verbeteren werkt de school sinds 2021 in samenwerking met de Loodsboot, in de persoon van Ulbe Spaans. Hierbij staan zowel het gedrag binnen de school als binnen de groep centraal van leerkrachten, leerlingen en ouders.

Gezien de periodes van thuisonderwijs en de positieve leereffecten van beweging, is Bewegend Leren een pijler waarin we ons onderwijs willen verbreden. Zowel tijdens als buiten schooltijd zal er meer worden geïnvesteerd, financieel en didactisch, in deze vorm van onderwijs met Jack Gravekamp en Scharda Hendriks als coördinatoren.

Voor de onderbouw zal de ontwikkeling ondersteund en begeleid worden vanuit het HCO door Jarah de Weerd middels scholing in het werken met KIJKIregistratie, Spelend Leren en het uitzetten van een strakkere visie op kleuteronderwijs. Daarnaast wordt er meer aandacht besteed aan het fonemisch bewustzijn in de onderbouw, als basis voor het daaropvolgende leesonderwijs vanaf groep 3.

In de midden –en bovenbouw ligt de focus op het versterken van de vaardigheden, het aanbod en consolidatie van het begrijpend leesonderwijs.

3. Onderwijsbehoeften staan centraal.

Alle leerkrachten bekijken dagelijks de wisselwerking tussen de leerling, de leerkracht, de groep en de leerstof om de onderwijsbehoeften te begrijpen en daarop af te stemmen.

Onze school:

De leerkrachten passen zoveel mogelijk de leerstof aan de invloeden van de dag. Hierbij wordt het kind altijd centraal gesteld.

We kunnen leerlingen ondersteunen middels RT momenten, waarbij we wél een afgestemd aanbod bieden op niveau, maar geen onderscheid maken in zwakke of sterke leerlingen om hier gebruik van te kunnen maken.

Ter verhoging van de vaardigheid van de leerlingen wordt er in de midden –en bovenbouw gebruik gemaakt van Basispoort, zodat kinderen ook thuis kunnen werken aan de doelen die hen op school is aangeboden.

| |
|---|
| 4. De wisselwerking en afstemming tussen het kind, opvoeding en onderwijs. |
| Alle teamleden zoeken, benoemen en benutten de sterke kanten en interesses van de leerlingen, de leerkrachten, de ouders en het schoolteam. |
| <p><i>Onze school:</i></p> <p>Door middel van de klassenobservaties, groepsbesprekingen, juffen/meestertijd en collegiale consultaties benutten de leerkrachten elkaars sterke kanten en de sterke kanten van de kinderen.</p> <p>Naast het reguliere lesaanbod, bieden we onze leerlingen Talent uur passend bij hun interesses. Daarbij spelen ouders een belangrijke rol in de ondersteuning bij de leerlingen en de docenten.</p> <p>In het naschoolse aanbod is ook rekening gehouden met activiteiten aansluitend bij de interesses.</p> |
| 5. Ouders en leerkrachten worden als ervaringsdeskundigen en partners gezien. |
| Alle leerkrachten werken samen met ouders. Ze betrekken hen als ervaringsdeskundige en partner bij de analyse van de situatie en het bedenken en uitvoeren van de aanpak. |
| <p><i>Onze school:</i></p> <p>Ouders worden 3x per jaar uitgenodigd voor een voortgangsgesprek met de groepsleerkracht(en). Tijdens dit gesprek worden de ontwikkelingen van het kind besproken met aandacht voor de kennis en vragen van ouders over hun kind.</p> <p>Ouders worden bij het opstellen van elk IHP of OPP door de groepsleerkracht op de hoogte gebracht. Met de ouders wordt bekeken welke rol zij binnen het plan zouden kunnen vervullen met als doel een betere afstemming tussen school en thuis.</p> <p>Afspraken worden hierbij schriftelijk vastgelegd en door de ouders ondertekend in het document. Alle betrokkenen (leerkrachten, IB en directie) worden middels Esis op de hoogte gehouden over gesprekken met ouders van zorgleerlingen.</p> <p>Na afloop van het traject worden de ouders van de kinderen waarvoor het plan is gemaakt door de leerkracht op de hoogte gebracht van de evaluatie. Eventueel kan er op verzoek van zowel ouders als leerkracht ook besloten worden om, achteraf of tijdens de uitvoering van het IHP of OPP, voortijdig met elkaar in overleg te treden.</p> <p>Van ouders verwachten wij een actieve en participerende rol in deze samenwerking.</p> |
| 6. Positieve aspecten zijn van belang. |
| Alle leerkrachten werken samen met hun leerlingen. Ze betrekken hen bij de analyse, formuleren samen doelen en benutten de ideeën en oplossingen van leerlingen. |
| <p><i>Onze school:</i></p> <p>De leerkracht stemt de doelen af op het groepsniveau en het leerling niveau.</p> <p>We hebben onszelf als doel gesteld om de sociale veiligheid te vergroten, hierin betrekken we de leerlingen en nemen daarbij ons leerkrachtgedrag ten voorbeeld.</p> |
| 7. Constructieve samenwerking. |
| Alle teamleden zijn open naar collega's, leerlingen en ouders over het werk dat gedaan wordt of al is gedaan. Motieven en opvattingen worden daarbij inzichtelijk gemaakt. |
| <p><i>Onze school:</i></p> <p>Alle leerkrachten delen hun kennis binnen het team, hiervoor is ruimte tijdens bouw –en teamoverleggen, margedagen en de orthotheek.</p> <p>Daarnaast zijn de taken en verantwoordelijkheden inzichtelijk en helder voor alle teamleden.</p> |

Taken en verantwoordelijkheden van de leerkracht

De leerkracht is primair verantwoordelijk voor de leerlingenzorg in de eigen groep, voor het stimuleren en begeleiden van de didactische en socialemotionele ontwikkeling van alle leerlingen in zijn groep en gaat ervan uit dat leerlingen verschillende onderwijsbehoeften hebben. De taak van de leerkracht is om zo goed mogelijk aan deze behoeften tegemoet te komen.

1. De leerkracht is bekend met het interne zorgsysteem van de school.
2. De leerkracht maakt een jaarplanning.
3. De leerkracht neemt de toetsen af, kijkt ze na, analyseert en anticipeert op de uitkomsten.
4. De leerkracht legt schriftelijk verslag van de vorderingen van de leerlingen in de klassenmap.
5. De leerkracht signaleert, observeert en interpreteert de toetsgegevens, indien gewenst samen met de IB'er.
6. De leerkracht bereidt groepsbespreking voor en maakt aantekeningen die hij/zij in Esis zet.
7. De leerkracht meldt zorgleerlingen aan bij de IB'er voor nader overleg.
8. De leerkracht draagt zorg voor het opstellen van een IHP en OPP voor leerlingen die buiten de subgroepen vallen (een eigen leerlijn hebben).
9. De leerkracht onderhoudt regelmatig contact met ouders van alle leerlingen in de groep en draagt zorg voor tijdige rapportage.
10. De leerkracht draagt bij aan innovaties en ontwikkelingen binnen de school.
11. De leerkracht dient op de hoogte te blijven van recente ontwikkelingen op het gebied van zorg en/of leerling-problematiek.

Taken en verantwoordelijkheden van de bouwcoördinatoren

1. De bouwcoördinatoren overleggen tweewekelijks met de IB'er, waarbij gemaakte afspraken, vragen e.d. worden gedeeld met de directie.
2. De bouwcoördinator is het eerste aanspreekpunt in de lijn voor leerkrachten.
3. De bouwcoördinator geeft leiding aan de bouw.
4. De bouwcoördinator plant en bewaakt de algemene afspraken en procedures (klassenbezoeken, beleid op A4tjes e.d.)
5. De bouwcoördinator geeft leiding aan bouwvergaderingen.

Taken en verantwoordelijkheden van de IB'er

Wij hebben op school één IB'er. Zij vormt samen met de directeur en de bouwcoördinatoren het managementteam. Het managementteam komt ten minste eens per maand bij elkaar om doorlopende lijnen te waarborgen.

De rol van de IB'er is vooral die van het begeleiden (coachen) van leerkrachten. Daarnaast treedt de IB'er indien nodig in de rol van aansturen of bewaken. En het signaleren en anticiperen op zorgbehoeften binnen de school.

Coördinerende taken:

6. Opstellen van procedures en richtlijnen; o.a. het opzetten en uitwerken van het LVS
7. Organiseren van onderzoek en hulp
8. Bewaken van procedures en afspraken
9. Plannen van activiteiten
10. Voorbereiden en voorzitten van leerlingbesprekingen, groepsbesprekingen, intern zorg overleg en soc.
11. Regelmatig overleg met directeur
12. Dossierbeheer
13. Opstellen van de toetskalender
14. Verzamelen van toetsgegevens en /of groepsoverzichten
15. Coördineren van aanmelding en verwijzing van leerlingen voor interne zorg (maatschappelijk werkster, psychologe)
16. Onderhouden van contacten met andere IB'ers uit het samenwerkingsverband
17. Onderhouden van contacten met externe instanties

Begeleidende taken:

1. Collegiale consultatie; hulp en advies geven aan collega's m.b.t. zorgleerlingen, didactische vragen e.d. wanneer daar behoefte aan is.
2. Indien gewenst, leerkrachten hulp bieden bij het maken van een groepsplan, individueel handelingsplan, ontwikkelingsperspectief of oudergesprek
3. Leerkrachten ondersteunen bij het zoeken van remediërend materiaal
4. Observeren van klassensituaties
5. Informeren van leerkrachten en directie
6. Onderhouden van contacten met ouders

Innoverende taken

1. Kennisoverdracht bij inhoudelijke vergaderingen
2. Analyseren van de zorgverbreding; uitwerken van didactische leerlijnen n.a.v. toetsresultaten en gegevens afkomstig uit groeps- en leerlingbesprekingen, plannen/ ideeën terugkoppelen naar het team
3. Evalueren van de zorgverbreding
4. Initiatieven nemen in innovatieve veranderingen m.b.t. het didactisch en sociaal-emotioneel functioneren van de leerlingen binnen de school
5. Coachen van leerkrachten en klassenbezoeken

De IB'er coacht de leerkrachten op het gebied van zorg in de breedste zin van het woord. Doel: Elke leerkracht wordt ten minste 1 keer per jaar door de intern begeleider bezocht. De intern begeleider probeert de leerkracht zelf na te laten denken over hoe hij/zij voor hem of haar haalbare en acceptabele stappen voorwaarts kan zetten. Bij het nemen van deze stappen zal de intern begeleider de competenties van de leerkracht als uitgangspunt nemen. Tevens hanteren wij als uitgangspunt dat de leerkracht hierbij degene is die het meeste kennis heeft van het kind en de zorg die bij dat kind nodig is. De intern begeleider heeft hierbij dus meer een ondersteunende, begeleidende en coachende dan een adviserende taak.

Taken en verantwoordelijkheden van de directeur

De directeur is verantwoordelijk voor het zorgbeleid op schoolniveau.

De directeur bezoekt middels flitsbezoeken elke leerkracht op meerdere momenten, maar tenminste eenmaal per jaar.

1. De directeur is eindverantwoordelijk voor de zorg binnen de school
2. De directeur laat zich informeren door alle bij de zorg betrokken personen en geeft gevraagd en/ of ongevraagd advies aan hen.
3. De directeur en IB'er coördineren de ontwikkeling op het gebied van de zorg.
4. De directeur neemt in overleg met het MT besluiten.
5. De directeur en IB'er initiëren veranderingen en ontwikkelingen, zo mogelijk samen met de voor de zorg verantwoordelijke personen.
6. De directeur heeft regelmatig overleg met de IB'er en andere voor de zorg verantwoordelijke personen binnen de school.
7. De directeur en de IB'er maken de zorgparagrafen in het schoolplan en de schoolgids.
8. De directeur stimuleert op nascholing op het gebied van specifieke leerlingenzorg.
9. De directeur bewaakt het ontwikkelingsproces van de school, rekening houdend met het schoolconcept en het schoolplan.
10. De directeur houdt zich op de hoogte van actuele ontwikkelingen m.b.t. onderwijsinnovaties.
11. De directeur legt verantwoording af aan het bevoegd gezag.
12. De directeur tekent de onderwijskundige rapporten (OKR), aanvraagformulieren e.d.

D. Preventieve en curatieve interventies

Elke school kan binnen de basisondersteuning een aantal preventieve- en licht curatieve interventies inzetten om te voldoen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van een leerling. De school voert deze interventies uit binnen de eigen ondersteuningsstructuur en onder eigen regie en verantwoordelijkheid.

Extra expertise binnen het team

| Expertise | Ja / nee | Uren beschikbaar |
|-----------------------------------|----------|------------------|
| Remedial teaching | ja | 40u p/w |
| Expertise taal, lezen en spraak | ja | 4u p/w |
| Expertise rekenen en wiskunde | ja | 4u p/w |
| Expertise gedrag | nee | |
| Expertise jonge kind | nee | |
| Expertise (hoog)begaafdheid | nee | |
| Expertise motoriek | nee | |
| Expertise tweede taal/NT2 | nee | |
| Expertise cognitieve ontwikkeling | nee | |
| Expertise autisme | nee | |
| Expertise VVE | ja | 8u p/w |
| Interne coach voor leerkrachten | ja | 4u p/w |

Expertise van externe deskundigen

| Betrokken experts | Structureel | Regelmatig | Incidenteel | Niet van toepassing |
|---|-------------|------------|-------------|---------------------|
| Speciaal Basisonderwijs | | | X | |
| Speciaal Onderwijs | | | X | |
| Adviseur passend onderwijs | X | | | |
| Schoolmaatschappelijk werk (+) | X | | | |
| Leerplichtambtenaar | | X | | |
| Jeugdgezondheidszorg/schoolarts/Schoolverpleegkundige | | | | X |
| CJG | | X | | |
| Politie/wijkagent | | | X | |
| Fysiotherapie | X | | | |
| Jeugdhulppartners | | | X | |
| De Loodsboot | X | | | |

Extra aanbod georganiseerd door de school

| Aanbod | Periode wanneer in te zetten |
|---|-----------------------------------|
| De Loodsboot: traject gedrag (team, leerlingen, ouders) | Gehele schooljaar |
| Naschoolse activiteiten | 3 middagen per week na schooltijd |
| | |

Bijzondere voorzieningen en/of toegankelijkheid in het gebouw

| Voorziening | Aanwezig in de school | Niet van toepassing |
|-------------------------------------|-----------------------|---------------------|
| Rolstoelvriendelijk | | X |
| Invalidetoilet | | X |
| Voorzieningen doven/slechthorenden | | X |
| Voorzieningen blinden/slechtzienden | | X |
| Gespreksruimte | X | |
| Therapieruimte | X | |
| Verzorgingsruimte | | X |
| Time out ruimte | | X |
| Lift | X | |

Hieronder een overzicht van de interventies die alle scholen kunnen bieden en daaronder de interventies die onze school aanvullend biedt.

| Onderwijsbehoeften van leerlingen | Preventieve en licht curatieve interventies |
|-----------------------------------|--|
| Een positief pedagogisch klimaat | <p>Op alle scholen werken leerkrachten aan een gezamenlijk gedragen (positief pedagogisch) schoolklimaat. Er zijn school- en groepsregels opgesteld. Leerkrachten en leerlingen zijn bekend met deze regels en deze regels worden gehandhaafd.</p> |
| | <p>Op onze school: We willen de leerlingen een veilig pedagogisch klimaat bieden, een omgeving waarin zij zich op een prettige en positieve wijze kunnen ontwikkelen. De leerkrachten willen deze ontwikkeling bevorderen door het scheppen van een veilig klimaat in en om de school en een prettige werksfeer in de klas.</p> <p>Aan het begin van ieder schooljaar wordt er geïnvesteerd in de Gouden Weken. Hierbij is er speciale aandacht voor de 'Gouden Regel' en het 'achterdeurtje', dit ten gunste van de groepsvorming.</p> <p>Het eerste contactmoment tussen ouders en leerkrachten in september, wordt gebruikt om het partnerschap te benadrukken.</p> <p>De Gouden Regel is een afspraak tussen de leerkracht en de leerlingen. Hoewel de regel per leerkracht kan verschillen, is dit een enkele regel die dienend is aan het respect voor elkaar en in elke groep wordt gehanteerd.</p> <p><u>Preventief</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • De leerkracht bespreekt de Gouden Regel aan het begin van het schooljaar met de leerlingen. • Er wordt structureel aandacht besteed aan de sociale veiligheid en de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen. • De leerkracht draagt zorg voor een goed pedagogisch klimaat in de groep en op school. • Binnen de groepsbesprekingen wordt aandacht besteed aan signalen van sociaal emotionele problematiek binnen de groep <p><u>Curatief</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • De leerkracht bespreekt vermoedens van zorg met de leerling, ouders en IB'er. Er wordt een notitie gemaakt in Esis van incidenten. • In de groep worden activiteiten ondernomen gericht op de pestproblematiek in het algemeen, zodat het voor de kinderen veiliger is om erover te praten en het probleem eventueel op die manier boven tafel te krijgen. |

| | |
|--|--|
| | <p>Indien er sprake is van grensoverschrijdend gedrag, hanteren we het gedragsprotocol. Deze is in ontwikkeling.</p> |
| <p>Ondersteuning van leerlingen met een behoefte aan een voorspelbare leeromgeving</p> | <p>Op alle scholen hanteren leerkrachten een gestructureerd klassenmanagement.</p> |
| | <p>Op onze school:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leerlingen die hier behoefte aan hebben werken op een vaste werkplek. • Vrije situaties en wijzigingen in het les- of dagprogramma worden voorbesproken met de hele groep en extra met leerlingen die hier behoefte aan hebben. • Elke groep heeft een Gouden Regel, een Achterdeurtje en bouwt Juffen/ Meestertijd in. • We werken in niveaugroepen, waar dit nodig is. |
| <p>Ondersteuning van leerlingen met een eigen leerlijn, omdat ze het niveau van 1F niet halen</p> | <p>Op alle scholen kunnen leerkrachten omgaan met verschillen tussen leerlingen.</p> |
| | <p>Op onze school:</p> <p>Sinds schooljaar 2017-2018 is er een leerkracht aangesteld als Remedial Teacher. Zij wordt elke week 1 dag vrij geroosterd om de RT te begeleiden en monitoren. Zij heeft regelmatig overleg met de leerkrachtondersteuner, onderwijsassistent en IB'er. Zij is de vraagbaak voor leerkrachten en ouders. De leerkrachtondersteuner en onderwijsassistent geven de leerlingen met specifieke leerbehoeften extra ondersteuning. Daarnaast wordt er in de klassen gedifferentieerd.</p> |
| <p>Ondersteuning van leerlingen met behoefte aan een uitdagende, verdiepende leeromgeving die verder gaat dan het huidige curriculum</p> | <p>Op alle scholen kunnen leerkrachten een afgestemd aanbod inzetten voor deze leerlingen.</p> |
| | <p>Op onze school:</p> <ul style="list-style-type: none"> • We onderwijzen diagnosticerend. • We houden rekening met de leerbehoefte en leerstijl van de leerling. • We dragen zorg voor succeservaringen bij de leerling. • Voor leerlingen die een eigen leerlijn volgen wordt een OPP opgesteld. In het OPP geeft de school aan welke leerdoelen de leerling kan bereiken en op welke wijze de school denkt die leerdoelen te kunnen realiseren. De gestelde einddoelen in het OPP leiden samen tot de verwachte uitstroombestemming. In het plan wordt de specifieke situatie en de onderwijsbehoeften van de leerling beschreven. • In alle groepen is er ondersteuning aanwezig één of meerdere momenten gedurende de week. |
| <p>Ondersteuning van leerlingen met behoefte aan oplossingsgerichte, gedragsinterventie technieken</p> | <p>Op alle scholen beschikken leerkrachten over interventies om tegemoet te komen aan enkelvoudige (lichte) ondersteuningsbehoeften op het gebied van gedrag.</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>Op onze school: Op het gebied van gedrag zetten we sinds schooljaar 2021-2022 drie middelen in, zijn de Gouden regel, het Achterdeurtje en Meester/Juffentijd.</p> <p>De Gouden Regel is een afspraak tussen de leerkracht en de leerlingen. Hoewel de regel per leerkracht kan verschillen, is dit een enkele regel die dienend is aan het respect voor elkaar en in elke groep wordt gehanteerd.</p> <p>Elke groep heeft een Achterdeurtje, waarmee vooraf is bepaald hoe we omgaan met gedrag en wat de te hanteren stappen zijn voor die groep, in geval van escalatie. Dit kan echter per groep verschillend zijn in de uitvoering.</p> <p>Tijdens Meesters/Juffentijd is de leerkracht niet beschikbaar. Elke groep hanteert een visueel symbool om aan te geven dat het Meester/Juffentijd is. Tijdens dit moment mogen leerlingen onder normale omstandigheden, geen beroep doen op de leerkracht. In plaat daarvan krijgen kinderen per beurt de taak van tijdelijke vraagbaak. Hiermee wordt een moment van rust voor de leerkracht gecreëerd, maar nog belangrijker; ingespeeld op de verantwoordelijkheid en zelfstandigheid van de individuele leerling.</p> |
| Ondersteuning van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte op het gebied van motoriek | Op alle scholen zijn de leerkrachten in staat om verschillende hulpmiddelen/ICT in te zetten. |
| | <p>Op onze school: De groepen maken gebruik van middelen als de kleurenklok, koptelefoon, timetimer of stappenplannen zoals de Berenmethode van Meichenbaum. De leerkracht ondersteunt de leerling bij het maken van een planning. De leerkracht evalueert regelmatig samen met de leerling het gemaakte werk en geeft procesgerichte feedback. Maar ook preventief zoals Bouw, bij vermoedens van dyslexie.</p> <p>Daarnaast werken we samen met externe partners als:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fysiotherapiepraktijk B&B Kidscare - Logopedie - SMW (Nancy Achterhof) |
| Ondersteuning van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte bij het leren | Op alle scholen signaleren de leerkrachten leerlingen die ondersteuning nodig hebben bij executieve functies. |
| | <p>Op onze school: Wij zijn startende om alle leerkrachten vertrouwt te laten voelen met de coöperatieve werkvormen. Iedere vergadering biedt één leerkracht een coöperatieve werkvorm aan. Waarbij andere leerkrachten hiermee aan het werk kunnen. Groep 3 t/m 8 werkt met een weektaak.</p> |
| Vroegtijdige signalering leer-, opgroei- en opvoedproblemen | Op alle scholen is diagnostische expertise aanwezig om tijdig leer-, opgroei- en opvoedproblemen van leerlingen te signaleren. Dat betekent dat leerkrachten regelmatig leerlingen observeren, zowel in de klas als op het schoolplein. Daarnaast hebben leerkrachten regelmatig contact met ouders om over de ontwikkeling van hun zoon/dochter te praten. De school onderhoudt contacten met schoolmaatschappelijk werk en indien wenselijk met CJG of politie. |

| | |
|--|---|
| | <p>Op onze school: Elke maandag is de schoolmaatschappelijk werker aanwezig voor de peuters t/m groep 8. Zij is er voor de ouders en kinderen. Bij elk thema van de peuters en kleuters wordt er VVE thuis georganiseerd. Daarnaast is er een oudercoördinator die regelmatig met ouders in gesprek gaat en indien nodig doorverwijst naar de juiste personen/instanties.</p> |
| Ondersteuning van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte aan passend leesonderwijs | <p>Alle scholen maken gebruik van de protocollen zoals die door het Steunpunt Dyslexie zijn ontwikkeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> • protocol Dyslexie groep 1 en 2 (2010) • protocol Dyslexie groep 3 (2011) • protocol Dyslexie groep 4 (2011) • protocol Leesproblemen en dyslexie groep 5 t/m 8 (2011). |
| | <p>Op onze school: Wij hebben een taalspecialist. Zij begeleidt o.a. het dyslexieproces.</p> |
| Ondersteuning van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte aan passend reken- en wiskunde-onderwijs | <p>Alle scholen maken gebruik van het protocol Dyscalculie zoals dit landelijk is ontwikkeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> • protocol Ernstige Reken- en Wiskundeproblemen/Dyscalculie (2011) |
| | <p>Op onze school: In schooljaar 2017-2018 gaat een leerkracht zich opleiden tot rekenspecialist.</p> |
| Ondersteuning van leerlingen die ziek zijn en tijdelijk niet naar school kunnen | <p>Alle scholen werken conform de volgende afspraak: Wanneer een leerling als gevolg van ziekte het onderwijs op school niet kan volgen, zorgt de school ervoor dat de leerling waar mogelijk toch schooltaken kan uitvoeren en contact houdt met de eigen groep. De school zet zich in om verzorging op school mogelijk te maken waardoor de leerling zo spoedig mogelijk weer lessen op school kan volgen. Hierbij kan ondersteuning gevraagd worden bij HCO-Onderwijs aan Zieke Leerlingen en bij de Kinderthuiszorg. Zie ook de Handreiking zieke leerlingen in het onderwijs www.sppoh.nl.</p> |
| | <p>Op onze school: Zie bovenstaande</p> |

3. Extra ondersteuning

Leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben dan binnen de basisondersteuning van onze school mogelijk is, kunnen in aanmerking komen voor extra ondersteuning. Dit kan in de vorm van een arrangement vanuit het samenwerkingsverband, de inzet van jeugdhulp of een verwijzing naar het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs. De extra ondersteuning wordt besproken in het multidisciplinair overleg (MDO) in overleg met de ouders en indien mogelijk ook met de leerling. Bij het vormgeven van extra ondersteuning is de adviseur passend onderwijs van het samenwerkingsverband betrokken. Zie voor meer informatie de website van het samenwerkingsverband SPPOH, www.sppoh.nl. De intern begeleider is aanspreekpunt voor de ouders, leerkracht en leerling bij het vormgeven van extra ondersteuning.

4. Zorgplicht

Sinds de invoering van passend onderwijs hebben schoolbesturen zorgplicht. Dit betekent dat zij verantwoordelijk zijn om te onderzoeken of de school aan een leerling met extra onderwijs- en ondersteuningsbehoeften passend onderwijs kan bieden, eventueel met de inzet van extra ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband. Soms is van tevoren niet duidelijk of en zo ja welke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften de leerling heeft. Dan heeft de school zes weken na schriftelijke aanmelding door de ouder(s)/verzorger(s) de tijd om te onderzoeken welke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften de leerling heeft en of de school passend onderwijs kan bieden. De periode van zes weken kan eenmalig met vier weken worden verlengd. Dit moet wel aan de ouders worden gemeld. Kan een school deze benodigde ondersteuning niet bieden, dan zoekt zij samen met ouders naar een passende plek op een andere school. Het samenwerkingsverband kan hierin ondersteunen, maar de schoolbesturen zijn en blijven verantwoordelijk.

De zorgplicht houdt ook in dat een school een leerling pas mag verwijderen als een andere school bereid is gevonden die leerling toe te laten. Zo wordt voorkomen dat een leerling tussen wal en schip valt. Een school kan een leerling weigeren als de school vol is. Hierbij geldt wel dat de school een consequent en transparant toelatingsbeleid heeft. Ook indien ouders de grondslag van de (bijzondere) school niet erkennen, is dit grond voor weigering. Het toelatingsbeleid van scholen is niet alleen voor ouders inzichtelijk, ook voor collega-scholen in het werkgebied is duidelijk hoe scholen omgaan met het toelaten van leerlingen. In werkgebieden waar sprake is van plaatsingsproblematiek, omdat veel scholen vol zijn, voeren scholen actief overleg om dit gezamenlijk op te lossen. Thuisnabij onderwijs is het uitgangspunt. Mocht blijken dat scholen/schoolbesturen onvoldoende rekening houden met de zorgplicht, dan spreken schooldirecteuren elkaar hier actief op aan. In laatste instantie kan de directeur van het samenwerkingsverband met schoolbesturen in gesprek gaan en eventueel besluiten het bestuur van het samenwerkingsverband maatregelen voor te stellen. Bij tussentijdse schoolwisseling van leerlingen hebben scholen altijd contact met elkaar voor zij een leerling van een andere school aannemen. Dit geldt overigens niet alleen voor situaties waarop de zorgplicht mogelijk van toepassing is, maar ook om overplaatsingen (bijvoorbeeld BAO > BAO, of S(B)O - BAO, situaties van onvrede bij ouders, etc.)

5. Financiën basisondersteuning

Elke school ontvangt een geldbedrag ter versterking van de basisondersteuning inclusief interventies. Dit bedrag wordt per schooljaar vastgesteld en toegekend. Het bestaat uit een vaste voet per zelfstandige schoollocatie en een bedrag per leerling.

- Wij ontvangen als school het volgende bedrag: € 35.540,-
- Daarnaast is er met een HCO overeengekomen dat er 8 onderzoeken (op cognitief en sociaal-emotioneel vlak) per kalenderjaar plaatsvinden. Echter vinden we het als school belangrijk dat elke leerling die een onderzoek echt nodig heeft, dit krijgt aangeboden. Hierdoor overstijgen we het bedrag wat is overeengekomen voor de 8 onderzoeken, daar we meer dan 8 onderzoeken per kalenderjaar nodig hebben.

6. Ontwikkeling/evaluatie

De school stelt doelen passend onderwijs op in het jaarplan. Het schoolondersteuningsprofiel wordt geëvalueerd via de PDCA cyclus van de school op 20-1-22 en een dag in juni '22.