

Introductie

Het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) bestaat uit 3 stappen:

1. Schoolscan: *wat zien we?*
2. Kiezen van interventies uit een menu: *wat doen we?*
3. **Opstellen schoolprogramma:** *Wat is het beeld uit de scan en welke interventies uit de menukaart zijn gekozen?*

Dit format hoort bij de [derde stap, het opstellen van het schoolprogramma](#).

Bedoeling van het format

We gebruiken het format op 4 manieren:

- Als evaluatie- en verantwoordingsinstrument om schooljaar '21-'22 op basis van evaluatie het nieuwe Schoolprogramma bij te stellen (indien nodig).
- Als ondersteuningsmiddel voor de scholen om het schoolprogramma kort en bondig weer te geven.
- Als informatie voor (keten)partners zoals de MR, het samenwerkingsverband, de pabo's, de BSO en VVE en gemeente om samenwerking vorm te geven in het kader van de uitvoering van het schoolprogramma.
- Als onderdeel van de monitoring en verantwoording op bestuursniveau over de inzet van middelen en de inhoud van de programma's via het Jaarverslag.

Hoe is het format opgebouwd

Dit format sluit aan op het format 'Samenvatting schoolscan' A. t/m C. Het format bestaat uit:

D. Format schoolprogramma (de ingevulde rij dient als voorbeeld en kun je verwijderen bij het invullen van je eigen keuzes).

BIJLAGE: a. Keuzemenu interventies: Hierin vind je bij elk onderdeel een link naar de OCW-website met alle informatie over de interventie.

b. Succesfactoren bij het opstellen van het schoolprogramma.

Toelichting bij het invullen

Op basis van het beeld uit de schoolscan (de conclusies) bepaal je aan welke doelen je wilt gaan werken in het komende schooljaar in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs. In het schoolprogramma breng je in beeld welke interventies worden gekozen en wat je hiermee wilt bereiken. De interventies kies je uit het keuzemenu (zie Bijlage), op basis van je schoolscan. We hebben gekozen voor een **compact format** wat is gebaseerd op het wellicht bekende jaarplan/jaarverslag van DHS. Het Schoolprogramma is een [bijlage](#) van je schoolplan. Beschrijf in dit format de essentie van je programma; dus zo beknopt mogelijk. Je hoeft hier géén extra bijlages aan toe te voegen.

- **Kolom 1 t/m 7:** Deze vul je **vóór** de zomervakantie in en vormt de kern van je Schoolprogramma; houdt rekening in de tijd met instemming van je MR.
- **Kolom 8 t/m 10:** Betreft de evaluatiemomenten, de conclusies en consequenties voor het Schoolprogramma van 2022-2023. (Deze gebruik je **gedurende** het nieuwe schooljaar)
- Voor de kolom evaluatiecriteria is een [*praktijkaart monitoren en evalueren](#) gemaakt waarin handreikingen staan voor het evalueren van het effect en het proces.

Proces: hoe gaan we de interventie uitvoeren bij ons op school? Welke maatregelen zijn daarvoor nodig, wie is de eigenaar, wanneer wordt de maatregel uitgevoerd en wie zijn er nog meer bij betrokken?							Voortgang: Wat is de stand van zaken en loopt het volgens planning of niet? Geef Conclusies aan met een kleur: conform verwachting ; vraagt aandacht ; risico		
1. Doelen uit je schoolscan Beschrijf alleen je doelen waaraan je wilt werken, op basis van de schoolscan per ontwikkelingsgebied/specifieke doelgroepen (jonge kind, nieuwkomers). Maak de doelen concreet en meetbaar. (wat is het gewenste resultaat en hoe meten we dat?)	2. Gekozen interventies Welke interventies zeten we daarvoor in? Vul de letter(s) in uit het Keuzemenu interventies	3. Aanpak Beschrijf kort hoe je de interventies vorm gaat geven/ hoe pak je het aan?	4. Wie Wie is eigenaar? Welke personen zijn verder betrokken in de uitvoering? Denk hierbij ook aan externe betrokken partijen. Inhuur, of ouders enz.	5. Tijdpad/ periode Geef hier aan: start en einddatum van de interventie, op welke momenten je evalueert, welk evaluatiemiddel je gebruikt	6. Evaluatiecriteria *Aan de hand van welke criteria evalueer je de doelen, het proces, stel je bij, enz.?	7. Financiën Beknopte begroting: Hoeveel zet je in en wat kost dat?	8. Geëvalueerd op en met Met wie en wanneer (op welke momenten) evalueer je?	9. Conclusies n.a.v. de evaluatiemomenten: welke conclusies kun je nu trekken? Welke effecten, opbrengsten etc.	10. Consequenties Wat is op basis van de conclusies het gevolg voor de verdere aanpak van de gekozen doelen? Bijstellen, voortzetten, extra interventies? etc.

D. SCHOOLPROGRAMMA 2022-2023

1. Doelen uit je schoolscan	2. Gekozen interventie	3. Acties	4. Wie	5. Tijdpad/ periode	6. Evaluatiecriteria	7. Financiën	8. Geëvalueerd op en met	9. Conclusies	10. Consequenties
Per ontwikkelingsgebied/ doelgroep. Zo conceet mogelijk, op basis van de schoolscan	A t/m F	Beschrijf kort hoe je het gaat aanpakken	Wie is eigenaar? Welke personen zijn verder betrokken, wie gaan dit uitvoeren? (denk ook aan externe betrokken partijen)	Evaluatiemomenten, evaluatiemiddel, doelen, einddatum etc.				Beschrijf de conclusie en geef deze een kleur	
Cognitief/didactisch									
Basisvaardigheden bij de leerlingen verbeteren (taal en rekenen).	B3	Leerlingen extra ondersteunen op de basisvaardigheden in kleine groepjes in de klas/buiten de klas door middel van: <ul style="list-style-type: none"> - Pre-teaching - Verlengde instructie - RT 	Intern begeleider coördineert Ook direct betrokken: taal- en rekencoördinator, ondersteuners, leerkrachten.	Gehele schooljaar, er zullen twee grote evaluatiemomenten plaatsvinden met het gehele team	Zie doelen reguliere jaarplan 2022/2023.	€ 137.500			
	B1	Leerlingen extra ondersteunen bij (aanvankelijk) lezen d.m.v. het programma <i>Bouw!</i>	Pedagogisch medewerkers van 25amen, taalcoördinator	Gehele schooljaar		€ 20.000			
	F1 + B9	Training onderbouw + groep 3 Fonemisch bewustzijn	Taalcoördinator + leerkrachten en ondersteuners groepen 1 t/m 3	2 trainingen (september '22 en januari '23), de leerkrachten geven het hele schooljaar (en daarna de lessen fonemisch bewustzijn)		€ 5.000			
	F1 + B5	Inzet op collegiale consultatie voor rekenen, waarbij de rekencoördinator ondersteunt wordt voor het uitvoeren van onderlinge klassenbezoeken van collega's t.a.v. rekenen.	Rekencoördinator + leerkrachten groepen 3 t/m 8	3 rondes collegiale consultatie gedurende het hele schooljaar, na elke ronde een evaluatie		€ 9.000			
	F1	Aanschaf materialen kleuters, rekenen, taal en gedrag (fysieke materialen) + <i>Bouw!</i> , Letterster en rekensprint (digitale materialen)	Diverse coördinatoren en/of budgetbeheerders	Geen directie evaluatie, bedragen kunnen gehele schooljaar besteed worden		In totaal € 8.500, verdeeld over enkele kleine budgetten			
Duurzaam de kwaliteit en de doorgaande lijn van het taal en rekenonderwijs verhogen.	B5	Uitroosteren van de rekencoördinator (halve dag per week): Inzet op klassenbezoeken en het neerzetten van een schoolbrede doorgaande lijn op het gebied van lees- en rekenonderwijs	Reken- en taalcoördinator	Gehele schooljaar	Er wordt aan het begin van het schooljaar een taakomschrijving opgesteld voor de diverse coördinatoren. Hier worden diverse taken aan gekoppeld. Zodoende kan aan het einde van het schooljaar concreet worden geëvalueerd.	€ 15.000			
	B5	Uitroosteren van de bewegend leren specialist (1 dag per week): Inzet op klassenbezoeken, om de taal- en rekenleerstof op andere en nieuwe manier aan te bieden.	Coördinator bewegend leren	Gehele schooljaar		€ 15.000			
Sociaal-emotioneel & motorisch									
Duurzaam een doorgaande lijn op het gebied van gedrag vormgeven: Brede Aanpak Gedrag	B5	Uitroosteren van de gedragscoördinator (hele dag per week): Inzet op klassenbezoeken en het neerzetten van een schoolbrede doorgaande lijn op het gebied van gedrag.	Gedragscoördinator, sociale veiligheidscoördinator, IB en directie	Gehele schooljaar, er zullen twee grote evaluatiemomenten plaatsvinden met het gehele team	Zie doelen reguliere jaarplan 2022/2023.	€ 15.000			
		Er worden concrete afspraken gemaakt voor gewenst, ongewenst en grensoverschrijdend gedrag. Afspraken die reeds gemaakt zijn worden geborgd. Bij de ambulante dienst de Loodsboot wordt voormiddeld 2 uur per week Ulbe Spaans ingehuurd. Hij verricht	Gedragsspecialist van de Loodsboot, IB, sociale veiligheidscoördinator gedragscoördinator en directie	Gehele schooljaar, om de 2 maanden en evaluatie van de werkzaamheden		€ 8.000			

		teamtrainingen, geeft facultatieve colleges t.a.v. gedragsproblematiek (ADHD, autisme, etc.) , verricht klassenbezoeken en ondersteunt het zorgteam van de P.C. Hooftschool							
Sociaal-emotionele veiligheid en welbevinden van leerlingen monitoren	C	Schoolmaatschappelijk werk uitbreiden	SMW, interne begeleider, directie	Gehele schooljaar		€ 5.000			
Meer en kwalitatief goed gefaciliteerde beweging aanbieden	C1	1) Haagse Shuffle (6 t/m 8) 2) Inhuur vakdocenten voor de naschoolse sport	Vakdocent gym, directie	Gehele schooljaar, evaluatie van vakantie tot vakantie voor naschoolse sport. Evaluatie voor de Haagse Shuffle aan het einde van het schooljaar.		€ 7.000 (naschoolse sport) + € 300 (Haagse Shuffle)			
Anders, namelijk									
Professionalisering van collega's faciliteren (voor de duurzame ontwikkeling van de school)		Er is extra budget beschikbaar gesteld om collega's een opleiding te laten volgen t.a.v. de doelen waar de komende schooljaren aan gewerkt wordt.	directie	diverse	Om een opleiding te kunnen volgen, moeten het doel/de inhoud van de opleiding passen bij de schoolontwikkeling.	€ 10.000			

Handtekening MR t.b.v. instemming op het schoolprogramma 22-23

Datum:

Naam:

Handtekening:

Bovenschoolse middelen

Aan elke school van DHS wordt gevraagd 5% van het basisbudget per leerling op te nemen in hun Schoolprogramma voor bovenschoolse activiteiten op het gebied van bovenschoolse professionalisering, verbetercultuur, evidence informed werken en ondersteuning voor scholen bij de uitvoering van het NPO-programma op hun school.

De MR verleent aan de school *WEL / *GEEN instemming

(*doorhalen wat niet van toepassing is)

BIJLAGE.
a. *Aangepaste menukaart met interventies

- De menukaart is een dynamisch document. De menukaart is ten opzichte van 21-22 aangepast op basis van de bewezen effecten.
- De NRO heeft [Toolkits](#) 'Leren en Lesgeven' en 'Jonge Kind' gepubliceerd. Deze zijn ontwikkeld door de Britse organisatie The Education Endowment Foundation (EEF). De Toolkits bevatten kennis over de effectiviteit van aanpakken en interventies in het onderwijs, op basis van internationaal onderzoek.
- Scholen kunnen ook gebruikmaken van alle interventies uit de [databank van Effectieve Jeugdinterventies](#) van het NJi.
- De praktijkkaarten zijn hulpmiddelen die scholen kunnen gebruiken om een interventie concreet in de praktijk te brengen. Scholen zijn niet verplicht om gebruik te maken van de bij de menukaart gevoegde praktijkkaarten. Ze mogen dus van deze praktijkkaarten afwijken en ook andere hulpmiddelen, bijvoorbeeld van adviesbureaus, gebruiken.

Soort interventie		Effect	Kosten	bewijs
A	Meer onderwijs (binnen of buiten reguliere schooltijden) om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren			
	Voor- en vroegschoolse interventies			
A1	Uitbreiding onderwijs	+3	€€€	✓✓
A2	Zomer- of lentescholen	+3	€€€	✓✓
B	Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren			
B1	Een-op-een-begeleiding	+5	€€€	✓✓✓
B2	Individuele instructie	+4	€	✓✓
B3	Instructie in kleine groepen	+4	€€	✓✓✓
	Directe instructie			
B4	Leren van en met medeleerlingen	+5	€	✓✓✓✓
B5	Feedback	+6	€	✓✓✓✓
B6	Beheersingsgericht leren	+5	€	✓✓
B7	Technieken voor begrijpend lezen	+6	€	✓✓✓✓
B8	Gesprokentaalinterventies	+6	€	✓✓✓✓
B9	Fonemisch bewustzijn	+5	€	✓✓✓✓✓
	Schrijfontoerwijs			
C	Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen			
	Interventies gericht op het welbevinden van leerlingen			
C1	Sportieve activiteiten	+1	€€€	✓✓✓
C2	Cultuureducatie	+3	€	✓✓✓
D	Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen			
D1	Metacognitie en zelfregulerend leren	+7	€	✓✓✓✓
D2	Samenwerkend leren	+5	€	✓✓✓
E	(Extra) inzet personeel en ondersteuning			
E1	Klassenverkleining	+2	€€€€€	✓
E2	Onderwijsassistenten/instructeurs	+4	€€€	✓✓✓
F	Faciliteiten en randvoorwaarden (alleen in te zetten in combi met A-E)			
	Activiteiten die randvoorwaardelijk/ ondersteunend zijn voor interventies onder A-E			
F1	Ouderbetrokkenheid	+4	€	✓✓✓✓

b. Succesfactoren bij het opstellen van het schoolprogramma.

Praktijkonderzoek naar effectieve plannen voor schoolontwikkeling laat zien dat er [zes succesfactoren](#) zijn, die eraan bijdragen dat een plan van aanpak ook succesvol is in de uitvoering. Deze zes succesfactoren zijn voor het NPO vertaald in een specifieke aanpak die de school kan ondersteunen bij het opstellen van het schoolprogramma.

Handvatten per succesfactor

Analyse

- Breng in kaart wat leerlingen de komende jaren nodig hebben en doe dat zo open en transparant mogelijk. Hoe grondiger de analyse, hoe groter de kans dat straks de juiste interventies worden gekozen.
- Besteed aandacht aan de context en de ontwikkelcapaciteit in de school: waar liggen de sterke en zwakke punten van de school en wat zijn kansen en afbreukrisico's?
- Hou het simpel en maak zoveel mogelijk gebruik van bestaande kennis, systemen en analyses.

Doelen

- Verbind de analyse met de eigen schoolontwikkeling en vertaal dit in gezamenlijke doelen: waar willen we ons samen hard voor maken als we kijken naar de leer- en ontwikkelvertragingen van onze leerlingen?
- Kies voor focus: wat doet er echt toe? Hou het behapbaar en klein. Liever een beperkt aantal realistische doelen, dan een groot aantal vergezichten.
- Maak de doelen concreet en meetbaar: wat is het gewenste resultaat over 2 jaar en hoe meten we dat? Hoe concreter de doelen, hoe beter de juiste interventies gekozen worden.

Interventies

- Selecteer interventies uit de menukaart die bijdragen aan het realiseren van de geformuleerde doelen en onderbouw de keuze.
- Check of de interventies een samenhangend geheel vormen en of de consequenties van de interventies goed zijn doordacht.
- Kies voor interventies die aansluiten bij wat de school al doet en die bijdragen aan versterking van de reeds lopende schoolontwikkeling. Zo wordt het schoolprogramma een duurzame investering.

Planning

- Werk de maatregelen zo veel mogelijk SMART uit, maar heb ook oog voor de grenzen van de SMART-formule; niet alles is even 'smart' te formuleren.
- Houd overzicht door projectmatig te werken en te sturen aan de hand van de planning. Maak iemand verantwoordelijk (of tijdelijk/gedeeltelijk vrij) om het overzicht te bewaken, zowel qua uitvoering van de interventies als qua inzet van middelen uit (verschillende) geldstromen.
- Zorg dat voor elke interventie of maatregel een eigenaar wordt benoemd, zodat duidelijk is wie waarvoor verantwoordelijk is. Hierdoor ontstaat meer grip op het realiseren van de gewenste opbrengsten.

Verantwoording

- Sluit zoveel mogelijk aan bij bestaande systemen, zoals het leerlingvolgsysteem, het kwaliteitszorgsysteem of de reguliere plancyclus.
- Start vanaf het begin met het periodiek monitoren van de ontwikkeling van leerlingen en van de effectiviteit van het plan. Geef duidelijk aan wanneer (tussentijdse) evaluaties zijn gepland en op welke wijze (en door wie) deze worden uitgevoerd.
- Stem de wijze van verantwoording tijdig af met het schoolbestuur. Zij moet zich in haar jaarverslag verantwoorden over de inzet van de NP Onderwijs middelen en heeft daarvoor van de scholen een goede onderbouwing van de gevraagde middelen nodig.

Communicatie

- Maak het team bij alle stappen deelgenoot: Herkennen jullie dit? Zijn dit de juiste oorzaken, knelpunten en verbetermogelijkheden? En bied ruimte aan leraren om zelf met oplossingen te komen.
- Maak schoolbreed afspraken over de communicatie naar ouders/leerlingen, de medezeggenschapsraad en andere partners en verwerk dit ook in de planning: wie informeren we wanneer en hoe?
- Ga snel over tot acties: laat zien dat er daadwerkelijk iets gebeurt en dat er niet alleen plannen worden gemaakt. Vier de successen en mijlpalen en borg de resultaten binnen de reguliere onderwijskwaliteit.